



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

FAKULTÄT FÜR BETRIEBSWIRTSCHAFT
MUNICH SCHOOL OF
MANAGEMENT

ILO Institut für Leadership und Organisation
Univ.-Prof. Dr. Martin Högl

Die Ludwig-Maximilians-Universität München (LMU) ist eine der renommiertesten und größten Hochschulen Deutschlands. Die Fakultät für Betriebswirtschaft der LMU gehört zu den führenden Fakultäten für betriebswirtschaftliche Forschung und Lehre im deutschsprachigen Raum.

Das Institut für Leadership und Organisation der Fakultät für Betriebswirtschaft sucht (frühestens) zum 1. Dezember 2019 (oder nach Vereinbarung) eine(n) qualifizierte(n)

Institutsassistentin/en (m/w/d, in Vollzeit, unbefristet).

Die Eingruppierung erfolgt nach TV-L, bis zu E8.

Das Team

Die Mitarbeiter bilden ein dynamisches und aktives Team mit einem vielfältigen Aufgabenspektrum in Forschung und Lehre.

Ihre Aufgaben

Als Mitglied des Institutsteams verantworten Sie die Abwicklung der allgemeinen Assistenz- und Verwaltungsaufgaben am Institut und sind erste Anlaufstelle für Studierende und Gäste. Ihre Tätigkeit umfasst insbesondere die Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln sowie von Personalverträgen, die Organisation von Terminen und Dienstreisen, die administrative Betreuung der Lehre sowie die Abwicklung der (oftmals englischsprachigen) Korrespondenz.

Ihr Arbeitsplatz befindet sich in zentraler Lage in München und ist sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln zu erreichen. Wir bieten Ihnen eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit guten Weiterbildungsmöglichkeiten.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Assistenz-/Sekretariatsbereich, arbeiten gerne selbstständig, strukturiert und lösungsorientiert, sind zuverlässig, belastbar und können sich flexibel auf wechselnde Anforderungen einstellen. Vorausschauendes Arbeiten sehen Sie als Ansporn. Des Weiteren verfügen Sie über sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift sowie über sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Paket) und arbeiten gerne mit einem dynamischen Team zusammen.

Stellenbesetzungen finden zu den jeweils nächstmöglichen Zeitpunkten statt (frühestens ab dem 01.12.2019). Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Die Bewerbung von Frauen wird begrüßt.

Bitte schicken Sie Ihre elektronische Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden in einer zusammengefassten PDF-Datei mit max. 10MB) bis spätestens 16. September 2019 an:

Univ.-Prof. Dr. Martin Högl

E-Mail: ilo@bwl.lmu.de